

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ใช้ในปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองกลาง กลุ่มการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือแจ้งเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

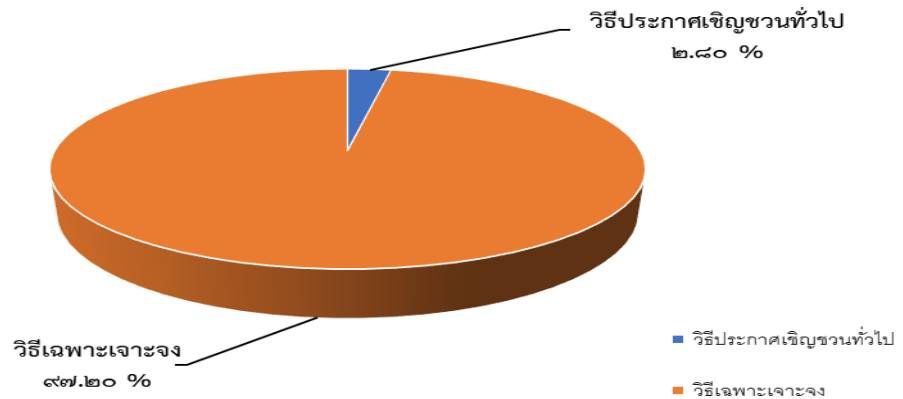
ตารางที่ ๑

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๓๓	๒.๘๐
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (e-bidding)	๓๓	๒.๘๐
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๑๔๕	๙๗.๒๐
๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	๑,๑๔๑	๙๖.๘๗
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๑,๑๓๘	๙๖.๖๐
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ค)	๑	๐.๐๙
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ง)	๑	๐.๐๙
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ช)	๑	๐.๐๙
๒.๒ งานจ้างที่ปรึกษา	๔	๐.๓๓
รวม	๑,๑๗๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พิจารณาจากจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑,๑๗๘ โครงการ พบว่า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑,๑๔๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๐ รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๐ ตามลำดับ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

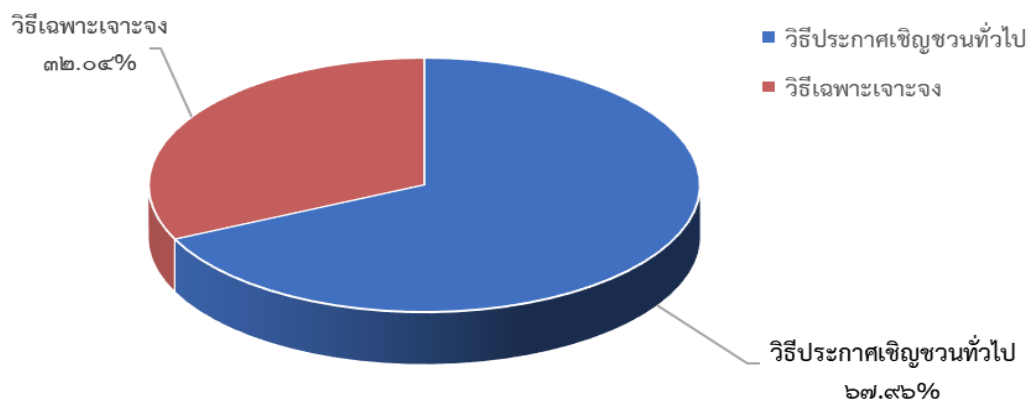
ตารางที่ ๒

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒๒๒,๙๕๖,๔๗๘.๐๐	๖๗.๙๖
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (e-bidding)	๒๒๒,๙๕๖,๔๗๘.๐๐	๖๗.๙๖
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๕,๐๙๙,๘๑๔.๗๓	๓๒.๐๔
๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	๙๘,๔๒๐,๑๓๔.๗๓	๓๐.๐๐
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๙๓,๘๘๖,๓๘๐.๗๓	๒๘.๖๒
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ค)	๒,๙๑๒,๗๕๔.๐๐	๐.๘๙
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ง)	๘๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๒๔
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๘๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๒๕
๒.๒ งานจ้างที่ปรึกษา	๖,๖๗๙,๖๘๐.๐๐	๒.๐๔
รวม	๓๒๘,๐๕๖,๒๙๒.๗๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พิจารณาจากงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๒๘,๐๕๖,๒๙๒.๗๓ บาท สามร้อยยี่สิบแปดล้านห้าหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบสองบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด จำนวน ๒๒๒,๙๕๖,๔๗๘ บาท (สองร้อยยี่สิบสองล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๖ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐๕,๐๙๙,๘๑๔.๗๓ บาท (หนึ่งร้อยห้าล้านเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบสี่บาทเจ็ดสิบสามสตางค์) คิดเป็น ร้อยละ ๓๒.๐๔ ตามลำดับ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป

แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ปัญหา อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บางครั้งที่ระบบเกิดความขัดข้องทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบเพื่อปฏิบัติงานได้ หรือเมื่อมีการปิดปรับปรุงระบบฯ เป็นการชั่วคราว แต่ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นกรณีเร่งด่วน ก็จะส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องหารือกับกรมบัญชีกลาง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

๓. กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ต้องการใช้พัสดุ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องจัดจ้างหรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ รวมถึงการกำหนดราคากลางของงานที่จะซื้อหรือจ้าง จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๔. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนหรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๕. สำนัก/กอง/กลุ่ม ส่งเอกสารขอความร่วมมือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ทำให้ต้องส่งเอกสารกลับคืนเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุ ของกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. จัดสรรบุคลากรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ