

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่

ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืมนางสาวรชเณม ฤทธิรงค์ธาดา..... จำนวนเงิน300,000-..... บาท

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ

วันที่ ธันวาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผอ.

ตามอนุมัติ อทล.

ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นายสมบัติ ชัยรัตน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ ที่ 1 ขอนแก่น

สังกัด กรมประชาสัมพันธ์ พร้อมด้วย คณะ

เดินทางไปปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินการถ่ายทอดสด พิธีเปิดสะพานมิตรภาพไทย - ลาว แห่งที่ 5 (บึงกาฬ - บอลิคำไซ)

จังหวัดบึงกาฬ โดยเดินทางจาก

☒ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 06.00 น.และกลับถึง ☒ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 19.00 น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 3 วัน 13 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☒ คณะเดินทางดังนี้.-

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ก	จำนวน 4 วัน	1 คน	รวม	1,080.00	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ข	จำนวน 4 วัน	13 คน	รวม	12,480.00	บาท
ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย) ประเภท ก	จำนวน 3 วัน	1 คน	รวม	3,600.00	บาท
ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย) ประเภท ข	จำนวน 3 วัน	13 คน	รวม	31,200.00	บาท
รวมทั้งสิ้น				<u>48,360.00</u>	บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) -เงินสี่หมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน 1 ฉบับ

รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน

(นายสมบัติ ชัยรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ ที่ 1 ขอนแก่น

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ (นางสาวปณณวิทย์ สัตยาลักษณ์) ผบ.สค.	ลงชื่อ
วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2568	

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน48,360-.....บาท
(เงินสี่หมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน (นางสาวรชเชม ฤทธิรงค์ธาดา) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่	ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน (นางสาวรชเชม ฤทธิรงค์ธาดา) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่	วันที่

- หมายเหตุ: 1. นางสาวปณณวิทย์ พัวโสพิศ ออกจากบ้านพักวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึงบ้านพักวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.
2. นางสาวชยชนก จันทวงษ์ ออกจากบ้านพักวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึงบ้านพักวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.
3. นายรชต สุขศุภชัย ออกจากบ้านพักวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึงบ้านพักวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.
4. นางสาวอุบลวรรณ สุทธธาวงษ์ ออกจากบ้านพักวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึงบ้านพักวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.
5. นางเนตรชนก ไชยาคำ ออกจากบ้านพักวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึงบ้านพักวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.
6. นายสุรศักดิ์ พนมอุทัย ออกจากบ้านพักวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึงบ้านพักวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.
7. นายอุทัย อักขละจันทร์ ออกจากบ้านพักวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึงบ้านพักวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.
8. นายศักดิ์ดา ติประเสริฐ ออกจากบ้านพักวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึงบ้านพักวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.
9. นายสรวิทย์ บัวนิล ออกจากบ้านพักวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึงบ้านพักวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.
10. นายสำราญ พิมพ์จำปา ออกจากบ้านพักวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึงบ้านพักวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.
11. นางสาวพรพิมล เกื่อนนาดี ออกจากบ้านพักวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึงบ้านพักวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.
12. นายธนกร มาป้อง ออกจากบ้านพักวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึงบ้านพักวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.
13. นายนพรัตน์ จันทร์ผาสุข ออกจากบ้านพักวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึงบ้านพักวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 19.00 น.

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	
1. รหัสศูนย์ต้นทุน	0800600007
2. รหัสแหล่งของเงิน	6911220
3. รายการผูกพัน งบประมาณ.	5000
4. รหัสกิจกรรมหลัก	08006690211000000
5. รหัสงบประมาณ	08006302001002000000
6. จำนวนเงิน	48,360.- บาท

- คำชี้แจง
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคล แตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)